

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027403901392 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2022 г. № 1005/175




Первый заместитель Министра
Мушкетера Челябинской области

документ подписан
усиленной квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

 О.А. Морозова

Распоряжение № 1645-Р
от «04» 07 2022 г.

УТВЕРЖДЕН:
Министр культуры
Челябинской области



 А.В. Бетехтин

Приказ № 286
от «10» июня 2022 г.

Изменение № 5

в Устав государственного казенного учреждения культуры
«Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»,
зарегистрированного в ИМНС России по Центральному району г. Челябинска
31 декабря 2002 года, за государственным регистрационным
номером 1027403901392

Устав изложить в следующей редакции:

Устав

государственного казенного учреждения культуры
«Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»,
зарегистрированного в ИМНС России по Центральному району г. Челябинска
31 декабря 2002 года, за государственным регистрационным
номером 1027403901392

г. Челябинск,
2022 г.

I. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского», далее именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 30 сентября 2010 г. № 169-П-1 «О создании областных казенных учреждений».

Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУК ЧОДБ.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

2. Учредителем Учреждения является Челябинская область в лице Министерства культуры Челябинской области (далее – Учредитель) с местонахождением по адресу: 454113 г. Челябинск, пл. Революции, 4.

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Челябинской области, выделяемых Учреждению.

3. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Юридический адрес Учреждения: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61.

Фактический адрес (почтовый адрес) Учреждения: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61.

Библиотечное обслуживание осуществляется в обособленных подразделениях по адресам:

454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 129;

454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 133.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7. Собственником имущества является Челябинская область.

От имени Челябинской области права собственника имущества осуществляет Правительство Челябинской области.

Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в

государственной собственности Челябинской области.

Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества Челябинской области (далее – исполнительный орган по управлению имуществом).

8. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счет, открываемый в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Челябинской области.

10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

11. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

13. Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

14. Целями деятельности Учреждения является:

1) создание условий для обеспечения прав детей и подростков на свободный доступ к информации, привлечение к чтению, формирование среды для развития духовных и информационных потребностей в соответствии с половозрастными и психологическими особенностями, удовлетворение образовательных, общекультурных и коммуникативных потребностей, приобщение к достижениям мировой и национальной культуры;

2) формирование, сохранение и организация использования фондов документов на различных носителях информации;

3) научно-методическая деятельность, направленная на обеспечение библиотечного обслуживания детского населения области.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания детей, их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения, в том числе библиотек, работающих с детьми.

15. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области.

Оказание Учреждением государственных услуг также осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

16. Для достижения целей, предусмотренных 14 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) формирует фонд документов на различных носителях информации в соответствии с составом пользователей, их запросами и интересами и обеспечивает условия для сохранности фонда;

2) формирует справочно-библиографический аппарат, электронные базы данных в целях наиболее полного раскрытия и использования библиотечного фонда;

3) предоставляет доступ ко всем видам документов, находящихся в фонде библиотеки, в том числе к электронным ресурсам и ресурсам сети Интернет;

4) организует обслуживание пользователей с учетом их возраста, интересов, интеллектуального и физического развития, осуществляет другие виды библиотечно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности; способствует приобщению пользователей к освоению новых информационных технологий; проводит областные мероприятия для

детей и подростков;

5) осуществляет модернизацию библиотечного обслуживания на основе новых информационных технологий;

6) осуществляет выставочную и издательскую деятельность, направленную на продвижение чтения и развитие информационно-коммуникативных компетенций;

7) обеспечивает информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки, в том числе путем удаленного доступа к информационным ресурсам;

8) проводит научно-исследовательскую, научно-методическую деятельность по проблемам библиотечно-библиографического обслуживания детского населения области, участвует во Всероссийских исследованиях;

9) ведет информационную и справочно-библиографическую работу по проблемам детской литературы и детского чтения, консультационно-экспертную деятельность в области литературы для детей, информационных компетенций;

10) сотрудничает с культурно-просветительными, образовательными учреждениями, молодежными и общественными организациями, социальными службами, областными органами и учреждениями, занимающимися проблемами детства. Участвует в корпоративных проектах и областных программах, посвященных детям. Формирует банк данных по проблемам детства, чтения детей, детской литературы.

17. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) копирование материалов из фондов Учреждения;

2) комплексное библиотечно-информационное обслуживание предприятий, учреждений, организаций по договору;

3) составление библиографических списков, обзоров и аннотаций по запросам;

4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

5) продажа и копирование изданий и баз данных (печатных, аудиовизуальных, электронных), являющихся интеллектуальной собственностью Учреждения;

6) организация библиотечных пунктов выдачи в организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в загородных детских лагерях по договорам.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством

порядке.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Челябинской области на основании бюджетной сметы.

19. Имущество Учреждения находится в собственности Челябинской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и учитывается на балансе Учреждения.

20. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

21. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;
- 2) средства бюджета Челябинской области;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

22. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

23. Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Исполнительный орган по управлению имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

24. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом осуществляется Правительством Челябинской области.

Согласование сделок Учреждения в отношении движимого имущества если иное не предусмотрено действующим законодательством, осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

26. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Челябинской области, иным органам государственной власти и организациям.

Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

27. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Челябинской области.

28. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Челябинской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

29. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

IV. Права и обязанности Учреждения

30. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств

Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учреждением бюджетной сметы;

9) разрабатывать и утверждать Правила пользования библиотекой, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, Положение о платных услугах;

10) запрашивать и получать от муниципальных библиотек сведения по библиотечному обслуживанию детей;

11) определять виды и размеры компенсации за нанесенный Учреждению материальный ущерб, а также штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;

12) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

31. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Челябинской области.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет, утверждает и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению

бюджетного учета;

б) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

32. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в

соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

33. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

34. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

35. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Челябинской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

V. Полномочия Учредителя

36. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Челябинской области;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

11) по поручению Правительства Челябинской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

12) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Челябинской области утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

13) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

14) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VI. Органы управления Учреждения

37. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

38. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

39. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

1) выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

3) нецелевое использование средств областного бюджета;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных

обязательств;

5) иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

40. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утвержденной директором бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, в том числе «Правила пользования библиотекой», осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

41. Директор назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

42. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- 1) отдел административной деятельности;
- 2) отдел планово-финансовой деятельности;
- 3) отдел обслуживания младших школьников;
- 4) отдел обслуживания старших школьников;
- 5) музыкально-нотный отдел;
- 6) отдел комплектования и обработки;
- 7) информационно-библиографический отдел;
- 8) научно-методический отдел;
- 9) отдел литературы на иностранных языках;
- 10) отдел информационных технологий;
- 11) отдел хозяйственной деятельности.

43. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

44. Изменение типа областного учреждения в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения осуществляется Правительством Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

45. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

46. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Челябинской области.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

47. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

48. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

50. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и согласовываются с исполнительным органом по управлению имуществом.

51. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 13 (м. Иркутск) 13 листов

Должность Директор

Подпись В. Седякин

