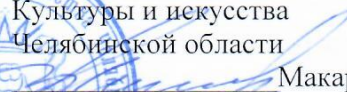



УТВЕРЖДЕНО:
Решением Учредителя
№ 334 от «06» 12 2002 г

Начальник Главного управления
Культуры и искусства
Челябинской области

Макаров В.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Челябинского
Областного комитета по управлению
Государственным имуществом

В.А.Тимашов
Распоряжение № 1378
От 24.12 2002г.

Изменения № 1 к Уставу Челябинской областной детской библиотеки, зарегистрированному
Постановлением администрации Центрального района г. Челябинска от 16.05.1996г. № 919-4
1. Устав читать в новой редакции

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Челябинская областная детская библиотека
им. В.Маяковского»**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского» (далее именуемая «Библиотека») является некоммерческим бюджетным учреждением, осуществляющим деятельность в сфере библиотечного дела.

Библиотека существует с 1 декабря 1919 года и в соответствии с областным законом «О библиотечном деле Челябинской области» имеет статус центральной государственной детской библиотеки Челябинской области.

1.2. Полное наименование библиотеки: Государственное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В.В. Маяковского», сокращенное наименование библиотеки: ГУК ЧОДБ.

1.3. Библиотека является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом.

Библиотека имеет самостоятельную круглую печать с полным наименованием, а также иные необходимые для осуществления ее деятельности штампы, бланки, собственную символику.

1.4. Учредителем библиотеки является Главное управление культуры и искусства Челябинской области (далее Учредитель), зарегистрированное Инспекцией МНС России по Советскому району г. Челябинска №1027402895508 от 17.09.2002г., ИНН 7451000398, расчетный счет 40202810800000000145 ГРКЦ ГУ ЦБ РФ Челябинской области, адрес: 454113, г. Челябинск пл. Революции, 4.

1.5. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными документами Челябинской области, другими нормативными и правовыми документами и настоящим Уставом.

1.6. Библиотека выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством РФ. Библиотека не отвечает по обязательствам государства и его органов. Библиотека отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.7. Библиотека является информационным, культурным и образовательным учреждением, осуществляющим библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание детей и подростков (несовершеннолетние граждане и школьники 1-9 классов), а также их родителей и лиц - физических и юридических, - профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения, в том числе библиотек области, работающих с детьми.

1.8. Библиотека действует на основе координации и кооперации с библиотеками системы Министерства культуры, а также с другими библиотеками, организациями и учреждениями Челябинской области в пределах своей компетенции. Основные направления и формы сотрудничества закрепляются в договорах.

1.9. Адрес Библиотеки: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61.

II. Цели и содержание деятельности Библиотеки

2.1. Цель деятельности Библиотеки:

2.11. Собираение, сохранение и организация использования литературы и иных носителей информации, предназначенных для детей и подростков.

2.12. Привлечение детей и подростков к чтению, содействие их интеллектуальному, духовному и творческому развитию.

2.13. Изучение проблем психологии и социологии чтения детей, информационно-библиографической и библиотечной работы с детьми. Выработка рекомендаций по организации детского чтения в библиотеках области.

2.14. Совершенствование библиотечного обслуживания детей, обеспечение прав детей на свободный доступ к информации и приобщение к достижениям мировой и национальной культуры.

2.15. Методическое обеспечение библиотек, обслуживающих детей. Внедрение новейших информационных технологий, изучение и обобщение опыта работы детских библиотек области.

2.2. Содержание деятельности:

Библиотека:

2.21. Осуществляет комплектование фонда различными носителями информации в соответствии с составом пользователей, их запросами и интересами.

2.22. Обеспечивает условия для сохранности фонда.

2.23. Обрабатывает фонды и раскрывает их с помощью системы каталогов, картотек, электронных баз данных в целях наиболее полного использования.

2.24. Предоставляет доступ ко всем видам документов, находящихся в фонде библиотеки, в том числе к электронным ресурсам и ресурсам сети Интернет.

2.25. Ведет информационную и справочно-библиографическую работу по проблемам детской литературы и детского чтения. Формирует банк данных по проблемам детства, чтения детей, детской литературы.

2.26. Организует обслуживание пользователей с учетом их возраста, интересов, интеллектуального и физического развития, осуществляет другие виды библиотечно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности.

2.27. Организует и проводит исследования по проблемам библиотечного обслуживания и чтения детей в области. Участвует в областных и Всероссийских исследованиях по проблемам библиотековедения, библиографоведения и книговедения.

2.28. Сотрудничает с культурно-просветительными, образовательными учреждениями, молодежными организациями, социальными службами, общественными организациями, областными органами и учреждениями, занимающимися проблемами детства.

2.29. Координирует информационно-библиографическую, культурно - просветительскую деятельность с областными библиотеками Челябинской области и уральского региона по проблемам библиотечного обслуживания детей.

2.30. Оказывает методическую помощь библиотекам по развитию и совершенствованию библиотечной работы с детьми и подростками в Челябинской области.

2.30.1. Изучает и анализирует состояние библиотечного обслуживания детей области.

2.30.2. Выявляет и распространяет передовой опыт библиотечной работы с детьми.

2.30.3. Участвует в системе непрерывного библиотечного образования, организует работу по повышению квалификации различных категорий библиотечных работников.

2.30.4. Осуществляет подготовку и издание методических и библиографических пособий по актуальным проблемам детского чтения и организации библиотечного обслуживания детей.

2.31. Проводит областные мероприятия для читателей-детей.

2.32. В пределах своей компетенции разрабатывает предложения по дальнейшему развитию библиотечного обслуживания детей; принимает участие в создании законодательных нормативных актов в области культуры и библиотечного дела.

III. Права и обязанности Библиотеки

3.1. Права Библиотеки

Библиотека имеет право:

3.11. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы, перспективы развития своей деятельности и социального развития коллектива.

3.12. Определять структуру Библиотеки, штаты, устанавливать формы и системы оплаты труда, социальные льготы, а также другие формы поощрения сотрудников библиотеки в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Разрабатывать и утверждать Правила пользования библиотекой, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, режим работы.

3.14. Предоставлять пользователям дополнительные к основным платные услуги. Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование библиотеки.

3.141. Определять перечень и тарифы на платные услуги, суммы залога при предоставлении редких и ценных изданий. Перечень платных услуг подлежит пересмотру в зависимости от рыночных цен на услугу.

3.142. Определять виды и размеры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, а также штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом, кроме случаев регулирования государственных цен (тарифов), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.143. Определять условия использования библиотечных фондов физическими и юридическими лицами на основе договора.

3.15. Изымать из своих фондов, реализовывать и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

3.16. Участвовать в разработке и реализации федеральных и муниципальных программ развития библиотечного обслуживания детей.

3.17. Пользоваться всеми льготами, предоставляемыми законодательством, Постановлениями исполнительной власти Российской Федерации и Челябинской области бюджетными организациями, законом «О библиотечном деле в Челябинской области».

3.2 Обязанности Библиотеки.

Библиотека обязана:

3.21. Отвечать за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем.

3.22. Составлять смету доходов и расходов по установленной форме, вести бухгалтерский учет через Централизованную бухгалтерию Главного управления культуры и искусства Челябинской области.

3.23. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нормы санитарии, социальную защиту и медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1У. Имущество Библиотеки

4.1. Библиотека на правах оперативного управления владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным ей Учредителем, а также приобретаемым на средства от предпринимательской деятельности и передаваемым библиотеке в дар физическими или юридическими лицами, необходимым для выполнения целей и задач Библиотеки в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. К имуществу библиотеки относятся:

- здания, сооружения, оборудование, транспорт и другие материальные ценности, составляющие основные средства;

- печатные, аудиовизуальные документы, носители электронной информации, справочный аппарат, технологическая документация.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.3. Имущество Библиотеки закрепляется за ней Комитетом по управлению государственным имуществом Челябинской области, согласно перечню имущества и балансу Библиотеки и является государственной собственностью Челябинской области.

4.4. Имущество библиотеки не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности.

или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода. Финансирование на капитальный ремонт и реконструкцию, техническое переоснащение, другие обязательства, связанные с обеспечением основной деятельности, осуществляются по дополнительным сметам.

5.3. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Библиотеки от предусмотренной Уставом деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований целевого назначения, включаются в общий доход Библиотеки и образуют ее единый фонд финансовых средств.

5.4. Доход от платных услуг и предусмотренной настоящим Уставом деятельности поступает в полное распоряжение Библиотеки после уплаты налогов и других платежей и не может быть изъят без согласия Библиотеки.

5.5. Библиотека имеет право образовывать фонды. Размер и порядок перечисления в фонды, а также расходование средств из этих фондов определяются положением о них, утверждаемых директором Библиотеки.

5.6. Учредитель ежегодно в установленном порядке доводит до Библиотеки данные о размерах ассигнований и лимитах, выделяемых за счет средств областного бюджета на содержание и функционирование Библиотеки.

У1. Управление Библиотекой.

Права руководителя

6.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство Библиотекой осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

Права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда, порядок освобождения от занимаемой должности определяются в контракте, заключенном между Учредителем и директором на основании должностной характеристики.

6.3. Директор действует на основании настоящего Устава и Законодательства Российской Федерации.

6.4. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Библиотеки, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций, обеспечивает организационно-управленческие функции:

- действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти, предприятиях, организациях, учреждениях;

- распоряжается имуществом Библиотеки, в пределах установленных контрактом и настоящим Уставом; заключает договоры, выдает доверенности;

- обеспечивает соблюдение сметно-финансовой дисциплины;

- представляет Учредителю в установленном порядке годовой статистический отчет, годовые текстовые планы и отчеты о научно-

производственной деятельности, комплексные программы развития Библиотеки;

-согласует с Учредителем Правила пользования библиотекой, режим работы и порядок списания выбывшей литературы;

-утверждает различные нормативные документы библиотеки: положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, положения о конкурсах, комплексные программы и другие плановые документы;

-определяет структуру библиотеки;

-утверждает штатное расписание, оклады и надбавки к ним в пределах численности и фондов оплаты труда, согласованных с Учредителем;

-принимает на работу по трудовому договору (контракту), увольняет и переводит на другие должности, применяет меры поощрения, меры дисциплинарного взыскания, премирует за успехи в работе в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с коллективом;

-создает при необходимости временные рабочие группы, коллективы, бригады для разработки предложений и рекомендаций по проблемам развития Библиотеки. Для защиты интересов пользователей образует читательский и попечительский советы.

6.5. Отношения работника с администрацией возникают на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.


6.6. Изменения и дополнения к тексту Устава вносятся по инициативе Библиотеки и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

УП. Ликвидация и реорганизация библиотеки

Ликвидация и реорганизация Библиотеки проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или по решению суда.

СОГЛАСОВАН:

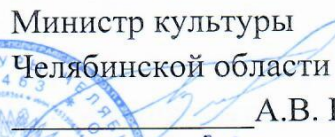
Первый заместитель
Министра промышленности
и природных ресурсов
Челябинской области


В.В. КОРТУШОВ
Распоряжение № 2054-Р
от «06» декабря 2011 г.



УТВЕРЖДЕН:

Министр культуры
Челябинской области


А.В. БЕТЕХТИН
Приказ № 324
от «07» сентября 2011 г.



Изменения № 2

в Устав государственного учреждения культуры «Челябинская областная
детская
библиотека им. В. Маяковского»,
зарегистрированного в ИМНС России по Центральному району г. Челябинска
31 декабря 2002 года, за государственным регистрационным номером
1027403901392

1. Устав читать в новой редакции:

Устав
государственного казенного учреждения культуры
«Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»

Челябинск
2011 год

I. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского», далее именуемое Учреждение, создано в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 30 сентября 2010 г. № 169-П-1 «О создании областных казенных учреждений».

Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение культуры «Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского».

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУК ЧОДБ.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

2. Учредителем Учреждения является Челябинская область в лице Министерства культуры Челябинской области (далее – Учредитель) с местонахождением по адресу: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4.

Учредитель Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Челябинской области, выделяемых Учреждению.

3. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Юридический адрес Учреждения: 454 080 г. Челябинск, ул. Энгельса, 61
Фактический адрес (почтовый адрес): 454 080 г. Челябинск, ул. Энгельса, 61 .

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, изображением Государственного герба Челябинской области, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

6. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7. Имущество Учреждения находится в собственности Челябинской области.

8. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевой счет,

открываемый в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Челябинской области.

10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

11. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

13. Целями деятельности Учреждения является:

- 1) создание условий для обеспечения прав детей и подростков на свободный доступ к информации, привлечение к чтению, формирование среды для развития духовных и информационных потребностей в соответствии с половозрастными и психологическими особенностями, удовлетворение образовательных, общекультурных и коммуникативных потребностей, приобщение к достижениям мировой и национальной культуры;
- 2) формирование, сохранение и организация использования фондов документов на различных носителях информации;

3) научно-методическая деятельность, направленная на обеспечение библиотечного обслуживания детского населения области.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечно-информационного, справочно-библиографического обслуживания детей, их родителей, физических и юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами детской литературы и детского чтения, в том числе библиотек, работающих с детьми.

14. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области.

Оказание Учреждением государственных услуг также осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируются и утверждаются государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

15. Для достижения целей, предусмотренных 13 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) формирует фонд документов на различных носителях информации в соответствии с составом пользователей, их запросами и интересами и обеспечивает условия для сохранности фонда;

2) формирует справочно-библиографический аппарат, электронные базы данных в целях наиболее полного раскрытия и использования библиотечного фонда;

3) предоставляет доступ ко всем видам документов, находящихся в фонде библиотеки, в том числе к электронным ресурсам и ресурсам сети Интернет;

4) организует обслуживание пользователей с учетом их возраста, интересов, интеллектуального и физического развития, осуществляет другие виды библиотечно-библиографической, информационной и культурно-досуговой деятельности; способствует приобщению пользователей к освоению новых информационных технологий; проводит областные мероприятия для детей и подростков;

5) осуществляет модернизацию библиотечного обслуживания на основе новых информационных технологий;

6) осуществляет выставочную и издательскую деятельность, направленную на продвижение чтения и развитие информационно-коммуникативных компетенций;

7) обеспечивает информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки, в том числе путем удаленного доступа к информационным ресурсам;

8) проводит научно-исследовательскую, научно-методическую деятельность по проблемам библиотечно-библиографического обслуживания детского населения области, участвует во Всероссийских исследованиях;

9) ведет информационную и справочно-библиографическую работу по проблемам детской литературы и детского чтения, консультационно-экспертную деятельность в области литературы для детей, информационных компетенций;

10) сотрудничает с культурно-просветительными, образовательными учреждениями, молодежными и общественными организациями, социальными службами, областными органами и учреждениями, занимающимися проблемами детства. Участвует в корпоративных проектах и областных программах, посвященных детям. Формирует банк данных по проблемам детства, чтения детей, детской литературы.

16. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) копирование материалов из фондов Учреждения;

2) комплексное библиотечно-информационное обслуживание предприятий, учреждений, организаций по договору;

3) составление библиографических списков, обзоров и аннотаций по запросам;

4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

5) продажа и копирование изданий и баз данных (печатных, аудиовизуальных, электронных), являющихся интеллектуальной собственностью Учреждения;

6) организация библиотечных пунктов выдачи в организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в загородных детских лагерях по договорам.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Челябинской области на основании бюджетной сметы.

18. Имущество Учреждения находится в собственности Челябинской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

19. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

20. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением исполнительным органом по управлению имуществом;

2) средства бюджета Челябинской области;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

21. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

22. Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Исполнительный орган по управлению имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

23. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется Правительством Челябинской области.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом в порядке, установленном Правительством Челябинской области.

24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган по управлению имуществом.

25. Учреждение ведет бюджетный учет своей деятельности; представляет данные бюджетного учета Учредителю, в Министерство финансов Челябинской области, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

26. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Челябинской области.

27. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Челябинской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

28. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

IV. Права и обязанности Учреждения

29. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);
- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;
- 7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- 9) разрабатывать и утверждать Правила пользования библиотекой, Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, Положение о платных услугах;
- 10) запрашивать и получать от муниципальных библиотек сведения по библиотечному обслуживанию детей;
- 11) определять виды и размеры компенсации за нанесенный Учреждению материальный ущерб, а также штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом;
- 12) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

30. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение

осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Челябинской области.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) составляет, представляет на утверждение Учредителю и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо заключает соглашение со специализированным учреждением о передаче полномочий по ведению бюджетного учета;

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

7) исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

31. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в исполнительный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

16) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

17) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

32. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

33. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

34. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, исполнительным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Челябинской области и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

V. Полномочия Учредителя

35. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом области утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Челябинской области;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- 11) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 14) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 15) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Челябинской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 16) по поручению Правительства Челябинской области осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 17) в случае реорганизации Учреждения по поручению Правительства Челябинской области утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 18) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 19) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

VI. Органы управления Учреждения

36. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

37. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

38. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

- 1) выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое использование средств областного бюджета;

4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

39. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, в том числе «Правила пользования библиотекой», осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

40. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

41. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

42. Изменение типа областного учреждения в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения осуществляется Правительством Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

43. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем.

44. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Челябинской области или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Челябинской области.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

45. Распоряжение имуществом Учреждения при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

46. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.


VIII. Порядок внесения изменений в Устав

48. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и согласовываются с исполнительным органом по управлению имуществом.

49. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

СОГЛАСОВАН:

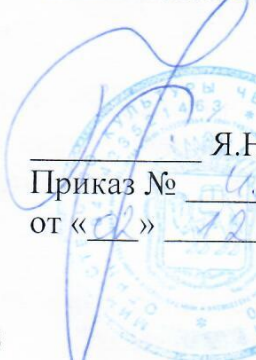
Исполняющий обязанности
первого заместителя Министра
имущества и природных ресурсов
Челябинской области,
начальник управления
имущественных отношений


О.А. Морозова
Распоряжение № 2961-Р
от «21» 12 2015 г.



УТВЕРЖДЕН:

Первый заместитель
Министра культуры
Челябинской области


Я.Н. Комиссарова
Приказ № У.58
от «02» 12 2015 г.



Изменения № 3
в Устав

государственного казенного учреждения культуры
«Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»,
зарегистрированного в ИМНС России по Центральному району г. Челябинска
31 декабря 2002 года,
за государственным регистрационным номером 1027403901392

Внести в Устав следующие изменения:

- 1) пункт 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.»;
- 2) пункт 4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:
«Библиотечное обслуживание осуществляется в обособленных подразделениях по адресам:
454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 129;
454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 133.»;
- 3) в пункте 5 слова «, изображением Государственного герба Челябинской области» исключить;
- 4) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Собственником имущества является Челябинская область.
От имени Челябинской области права собственника имущества осуществляет Правительство Челябинской области.
Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области.
Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее – исполнительный орган по управлению имуществом).»;
- 5) дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:
«12-1. Положения о филиалах и представительствах Учреждения

утверждаются Учреждением. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.»;

б) абзац третий пункта 14 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в порядке, установленном законодательством.»;

7) абзац второй пункта 18 после слов «постоянного (бессрочного) пользования» дополнить словами «и учитывается на балансе Учреждения»;

8) абзацы первый и второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, а также движимым имуществом остаточной стоимостью более двухсот пятидесяти тысяч рублей за объект осуществляется Правительством Челябинской области.

Согласование сделок Учреждения в отношении движимого имущества остаточной стоимостью не более двухсот пятидесяти тысяч рублей за объект, если иное не предусмотрено действующим законодательством, осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.»;

9) подпункт 11 пункта 35 исключить;


10) дополнить пунктом 40-1 следующего содержания:

«40-1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- 1) отдел административной деятельности;
- 2) отдел планово-финансовой деятельности;
- 3) отдел обслуживания младших школьников;
- 4) отдел обслуживания старших школьников;
- 5) музыкально-нотный отдел;
- 6) отдел комплектования и обработки;
- 7) информационно-библиографический отдел;
- 8) научно-методический отдел;
- 9) отдел литературы на иностранных языках;
- 10) отдел информационных технологий;
- 11) отдел хозяйственной деятельности.».

СОГЛАСОВАН:


Первый заместитель
Министра имущества
Челябинской области


Распоряжение № 335-Р
от «25» 02 2020 г.

О.А. Морозова

УТВЕРЖДЕН:

Министр культуры
Челябинской области


Приказ № 25
от «31» 01 2020 г.

А.В. Бетехтин

Изменения № 4
в Устав

государственного казенного учреждения культуры
«Челябинская областная детская библиотека им. В. Маяковского»,
зарегистрированного в ИМНС России по Центральному району г. Челябинска
31 декабря 2002 года, за государственным регистрационным номером
1027403901392

Внести в Устав следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества Челябинской области (далее – исполнительный орган по управлению имуществом).»;

2) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Исполнительный орган по управлению имуществом в соответствии с законодательством вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.»;

3) абзацы первый и второй пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом осуществляется Правительством Челябинской области.

Согласование сделок Учреждения в отношении движимого имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством, осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.».

Директор ГКУК ЧОДБ



Н.И. Егорова

М.П.



Секретариат
Тел. (495) 938-5100
Факс (495) 938-5101
E-mail: info@viniti.ru

Адрес: 125080, Москва, ул. Вавилова, д. 39/1

Сайт: www.viniti.ru

Учреждение создано в соответствии с постановлением Президиума РАН от 11.03.1992 г.

Учреждение является структурным подразделением Федерального агентства науки и техники

Федерального научного центра информации, библиотеки и издательства Российской академии наук

Федерального агентства науки и техники (ФАСИИ) Министерства образования и науки Российской Федерации

ИНН 50-07-0010000

Итого в 2010 году выдано: 1000 экземпляров

в том числе: 500 экземпляров в электронном виде

и 500 экземпляров в печатном виде

в том числе: 200 экземпляров в электронном виде

и 300 экземпляров в печатном виде

в том числе: 100 экземпляров в электронном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде

и 100 экземпляров в печатном виде