

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В. МАЯКОВСКОГО»

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61

тел / факс.263-38-91

Приказ № 12 от 09.01.2023г.

О порядке уведомления работодателя работниками ГКУК ЧОДБ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Создать комиссию для организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в следующем составе:

Председатель комиссии: директор Егорова Н.И.

Члены комиссии: заведующий отделом Уточкина А.А.

заведующий отделом Харечко Т.В.

заведующий сектором Коба Е.А.

Директор



Егорова Н.И.

С приказом ознакомлены:

Уточкина А.А.

Харечко Т.В.

Коба Е.А.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

ГКУК ЧОДБ

Н.И. Егоровой

От 09.01.2023г. № 12

Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГКУК ЧОДБ (далее – Учреждение), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Директор ГКУК ЧОДБ, для которого работодателем является Министерство культуры Челябинской области (далее – Министерство), составляет уведомление на имя Министра и представляет должностному лицу Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Работник, для которого работодателем является директор ГКУК ЧОДБ, составляет уведомление на имя директора ГКУК ЧОДБ и представляет его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее - должностное лицо учреждения).

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал).

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению должностным лицом учреждения. Должностным лицом учреждения подготавливается мотивированное заключение по итогам предварительного рассмотрения уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо учреждения имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Директор Учреждения (заместитель руководителя) в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, а также заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются должностным лицом учреждения руководителю Учреждения.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Руководителем Учреждения при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии Учреждения.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, руководитель Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, руководителем Учреждения рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление рассматривается на заседании специально создаваемой для этого комиссии Учреждения.

Типовые сферы возникновения конфликта интересов

- 1) Принятие кадровых решений;
- 2) Контрольно-надзорная деятельность;
- 3) Осуществление закупок;
- 4) управление имуществом;
- 5) 5) контрольно-оценочная деятельность;
- б) использование информации ограниченного доступа.

Круг связанных лиц: иные близкие отношения

Частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определен перечень лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Конфликт интересов при управлении кадрами

Конфликт интересов возникает, если работник обладает полномочиями по подготовке или принятию решений в отношении кого-либо из круга связанных с ним лиц.

НАПРИМЕР:

- Работник участвует в принятии решения о приеме на работу в организацию своего родственника или друга, или, например, сына руководителя образовательного учреждения, в котором обучаются дети работника;
- Работник принимает решения об определении размера оплаты труда, в том числе распределении премий в отношении себя самого или в отношении его родственников, работающих в организации;
- Работник участвует в оценке исполнения трудовых обязанностей его родственниками или иными, связанными с ним лицами, работающими в организации;
- Работник участвует в принятии решения о повышении / понижении в должности его родственника или иного, связанного с ним лица, работающего в организации;
- Работник участвует в принятии решения о назначении проверки (или проводит проверку) или применении взыскания в отношении его родственника или иного, связанного с ним лица, работающего в организации.

Конфликт интересов при контрольно-надзорной деятельности

Конфликт интересов возникает, если в организации работают родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей руководителя организации независимо от непосредственной подчиненности, поскольку все работники организации подконтрольны руководителю организации.

Конфликт интересов возникает, если в организации работают родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей заместителя руководителя (главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения и др.) учреждения, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Конфликт интересов при осуществлении закупок

Конфликт интересов возникает, если работник участвует в обосновании необходимости закупки, подготовке закупочной документации, выборе победителя закупочной процедуры, приемке закупаемых товаров и услуг и при этом одним из возможных поставщиков является кто либо из рассмотренного круга связанных лиц.

НАПРИМЕР:

- Одним из участников закупки является организация, от которой родственник или близкий друг члена закупочной комиссии получает доход.
- Один из руководителей организации является индивидуальным предпринимателем, и организация закупает у него товары или услуги.
- Работник участвует в определении победителя закупочной процедуры, при этом его родственники работают в организации, дочерней или подконтрольной одному из участников закупки.
- Работник участвует в определении победителя закупочной процедуры, при этом супруга работника является деловым партнером руководителя одного из участников закупки.
- Работник разрабатывает критерии определения победителя закупочной процедуры, при этом его родственники владеют рядом фирм (или возглавляют их, или работают в них), предоставляющих планируемые к закупке товары, услуги.
- Работник отвечает за приемку товаров или услуг при этом субподрядчиком поставщика является компания, в которой получают доход родственники работника.