

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В. МАЯКОВСКОГО»

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61

e-mail: chodb@yandex.ru

Тел./факс: 263-38-91

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета

Е.А. Коба

«11» октября 2022 года



Утверждаю:

Директор ГКУК ЧОДБ

Н.И. Егорова

Приказ № 33 от 11.03.2022 г.



Положение

«Система управления охраной труда в ГКУК ЧОДБ»

Челябинск

2022 год

Информация о документе

Процесс:	Управление системой охраны труда
Применение:	ГКУК ЧОДБ
Версия:	Разработан взамен приказа от 16.04.2018г. № 43
Утвержден:	директора ГКУК ЧОДБ
Дата утверждения:	
Дата введения в действие:	11.03.22 приказ №33
Участники процесса	Структурные подразделения ГКУК ЧОДБ

Оглавление

1. Общие положения	
2. Термины, определения и сокращения	
3. Основные положения	
4. Политика в области охраны труда	
5. Цели в области охраны труда, методы решения задач по достижению поставленных целей	
6. Планирование и организация работ по охране труда	
7. Направление работы по охране труда (Процедуры СУОТ)	
7.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда	
7.2. Организация и проведение производственного контроля условий труда	
7.3. Организация и проведение обучения и инструктажей по охране труда	
7.4. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний	
7.5. Организация и проведение обязательных медицинских осмотров	
7.6. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников.	
7.7. Безопасное выполнение работ повышенной опасности.	
7.8. Система обеспечения средствами защиты	
7.9. Разработка внутренних нормативных документов Библиотеки, содержащих требования охраны труда	
8. Общие обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда должностных лиц ГКУК ЧОДБ	
8.1. Обязанности директора библиотеки	
8.2. Обязанности заведующего отделом	
8.3. Обязанности работника библиотеки в области охраны труда	
9. Контроль функционирования СУОТ	
9.1. Лица, осуществляющие контроль	
9.2. Задачи специалиста по охране труда	
9.3. Функции специалиста по охране труда	
9.4. Права специалиста по охране труда	
9.5. Комиссия по охране труда ГКУК ЧОДБ	
10. Анализ эффективности СУОТ работодателем	
11. Действия по совершенствованию СУОТ	
12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
13. Заключительные положения	

Приложение № 1. Реестр факторов, влияющих на безопасность труда, как работников Библиотеки, так и работников подрядных организаций, участвующих в ее

деятельности, которые может контролировать и на которые может воздействовать ГКУК ЧОДБ.
Приложение № 2. Перечень профессий и видов работ в ГКУК ЧОДБ, связанных с наибольшим риском повреждения здоровья работников.

1. Общие положения

Настоящее Положение «Система управления охраной труда в ГКУК ЧОДБ» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованием ТК РФ ст. №209, ст. №212, примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение является внутренним нормативным документом, регламентирующим процесс управления системой охраны труда, в том числе, устанавливающим цели и принципы функционирования, совершенствования системы управления охраной труда, а также проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в библиотеке. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников библиотеки и является обязательным для исполнения всеми работниками ГКУК ЧОДБ (далее Библиотека).

2. Термины, определения и сокращения

Аудит – систематический независимый внутренний документированный процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев;

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника, может привести к его заболеванию;

Высокий риск - риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня, умеренного или планирования и выполнения мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки;

Государственные нормативные требования охраны труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, установленные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации;

Комиссия по охране труда - составная часть системы управления охраной труда у работодателя, а также одна из форм участия работников в управлении охраной труда;

Внутренние нормативные документы ГКУК ЧОДБ, содержащие нормы трудового права (ВНД) – внутренние нормативные документы Библиотеки, принятые в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями в пределах компетенции Работодателя;

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

Надзорные органы – органы прокуратуры, государственные инспекции труда, органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие контроль, в том числе за соблюдением требований трудового законодательства и охраны труда у Работодателя;

Микроповреждениями (микротравмами) - понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения,

полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Кодекса ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников);

Несчастный случай на производстве - расследуемое и учитываемое в установленном Трудовом кодексе Российской Федерации порядке событие, в результате которого пострадавшим были получены: повреждения здоровья (травмы), повлекшие за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо смерть пострадавшего;

Нормы средств индивидуальной защиты - нормы средств индивидуальной защиты, специальной одежды и специальной обуви для работников Библиотеки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Опасность - потенциальный источник возникновения ущерба;

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

План улучшения условий труда работников - основной документ СУОТ, ежегодно разрабатываемый в Библиотеке, содержащий мероприятия, выполнение которых позволяет работодателю обеспечивать безопасные условия труда подчиненных работников;

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами;

Работодатель – Директор ГКУК ЧОДБ;

Работники – штатные работники Библиотеки с полной или частичной занятостью, независимо от их должности;

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Риск - сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба;

Сертификат соответствия - специальный документ установленного государством образца, позволяющий руководителю структурного подразделения допустить подчиненного работника к безопасной эксплуатации оборудования, применению средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви;

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

Политика в области охраны труда - ряд мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

Структурное подразделение (отдел) - объединение нескольких должностных позиций по признаку общности решаемых задач и регулярно выполняемых работ, в рамках организационной единицы;

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3. Основные положения

3.1. Положение устанавливает:

- общие требования к разработке, внедрению и функционированию СУОТ в Библиотеке;
- единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Библиотеки;
- основные направления работы по охране труда в Библиотеке;
- распределение обязанностей, прав и ответственности в области соблюдения государственных (локальных) нормативных требований охраны труда руководителями отделов и работниками Библиотеки.

3.2. СУОТ включает в себя следующие элементы:

3.2.1. Политику в области охраны труда;

3.2.2. Цели в области охраны труда, задачи и методы решения задач по достижению поставленных целей;

3.2.3. Документы по планированию и организации работ по охране труда;

3.2.4. Направления работы по охране труда;

3.2.5. Механизмы контроля функционирования СУОТ;

3.2.6. Анализ эффективности СУОТ со стороны Работодателя (его представителя).

3.3. Разработка, внедрение и функционирование СУОТ производится на основании ВНД, утвержденного в Библиотеке.

3.4. Целью разработки и внедрения СУОТ является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Библиотеки, а также обеспечение соответствия условий труда работников государственным нормативным требованиям.

4. Политика в области охраны труда

4.1. Общие положения

ГКУК ЧОДБ, по основному направлению деятельности являясь одним из ведущих учреждений в отрасли культуры, осознает характер и масштабы влияния своей деятельности, продукции и услуг на работников, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности на своих объектах, безопасных условий труда работников, предотвращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью ГКУК ЧОДБ, залогом стабильности и улучшения благополучия всех сотрудников организации в целом.

Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.2. Ключевые принципы и цели Политики в области охраны труда

Политика в области охраны труда включает в себя следующие ключевые принципы и цели, выполнение которых ГКУК ЧОДБ принимает на себя:

Работодатель берет на себя ответственность за реализацию политики в области охраны труда.

2.1. Основным направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности путем предупреждения связанных с работой микротравм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и других инцидентов.

2.2. Соблюдение соответствующих законов и правил по охране труда, технической эксплуатации, безопасности дорожного движения и других требований, которые организация обязалась выполнять.

2.3. Проведение эффективной экономической политики, стимулирующей создание здоровых и безопасных условий труда.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Привлечение работников всех уровней к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда, при этом каждый работник несет ответственность за безопасность труда в рамках своих должностных обязанностей.

2.6. Постоянное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

2.7. Внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда и современных международных стандартов, адаптированных к специфике Библиотеки.

Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

Цели:

- обеспечение безопасности и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности;
- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

Для достижения указанных целей Учреждение берет на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования применяемого к деятельности Учреждения международного, федерального и муниципального законодательства, а также иные требования в области безопасности, охраны труда и окружающей среды, которое Учреждение обязуется выполнять;
- принимать меры по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций.
- проводить консультации с работниками по вопросам обеспечения безопасности, охраны труда;
- соблюдать законодательные и нормативные требования в области обеспечения охраны и условий труда;
- обеспечивать соответствие системе охраны труда Межгосударственному стандарту ГОСТ12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда. Общие требования»;
- постоянно совершенствовать систему управления охраной труда;
- проводить оценку всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками в соответствии с утвержденными процедурами в ГКУК ЧОДБ;
- организовывать работу по предупреждению травматизма, травмоопасных ситуаций, ухудшения здоровья сотрудников;
- проводить анализ результативности функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечивать здоровые и безопасные условия труда для сотрудников;
- обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлечение каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области обеспечения безопасности труда путем организации качественного обучения;
- повышать уровень безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрение новых технологий и применение современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.3.Резюме

Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма, контроль за рисками- неоспоримый приоритет ГКУК ЧОДБ.

Политика в области охраны труда:

- соответствует специфике организации, ее размеру, характеру деятельности и масштабам рисков;
- предоставляется всем работникам ГКУК ЧОДБ и находится в легко доступных местах для их ознакомления;
- подлежит анализу для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям;
- доступна в установленном порядке для внешних заинтересованных организаций.

5. Цели ГКУК ЧОДБ в области охраны труда, методы решения задач по достижению поставленных целей

5.1. Цели в области охраны труда:

- работа без травматизма;
- исключение случаев профессиональных заболеваний;
- постоянное улучшение условий труда.

5.2. Достижение обозначенных целей осуществляется посредством решения комплекса задач:

5.2.1. Управление рисками:

- систематическая оценка профессиональных рисков, разработка мероприятий по снижению профессиональных рисков с учетом требований охраны труда;
- обеспечение безопасных условий труда работников при эксплуатации объектов;
- обеспечение условий труда работников в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами;
- создание для работников оптимальных режимов труда и отдыха;
- организация медицинских осмотров работников.

5.2.2. Работа с персоналом:

- организация профессионального, медицинского отбора работников;
- осуществление обучения и повышения квалификации работников в области охраны труда (обучение работников методам и приемам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктажи);
- обеспечение качества периодических и первичных (при приеме на работу) медицинских осмотров.

5.2.3. Обеспечение персонала средствами защиты:

- полное и своевременное обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- контроль за применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы;
- финансовое обеспечение СУОТ, оценка эффективности затрат на мероприятия по охране труда.

5.2.5. Обеспечение работников нормативной документацией:

- организация обеспечения работников внутренними нормативными документами и иными материалами по охране труда, оказание методической помощи, обмен актуальной информацией по охране труда.

5.2.6. Проведение внутреннего и внешнего аудита состояния охраны труда, спецоценка условий труда:

- организация внутреннего контроля за соблюдением требований по охране труда в процессе деятельности;
- анализ деятельности по профилактике травматизма;
- мониторинг мероприятий, направленных на предупреждение связанных с работой травм, инцидентов;
- немедленное реагирование на обращения работников по поводу ухудшений условий труда, ухудшения состояния здоровья, возможности получения травмы во время работы.

5.3. Методы решения задач в области охраны труда:

- постоянное выявление опасных и вредных производственных факторов и оценка профессиональных рисков при выполнении работ;
- приведение в соответствие с требованиями стандартов безопасности труда, норм и правил, инструкций по охране труда;
- приведение объектов, электротехнического оборудования, средств защиты в соответствие с требованиями охраны труда при эксплуатации;
- обеспечение безопасности условий и охраны труда при эксплуатации зданий, сооружений;
- подготовка работников по охране труда в соответствии с установленными нормативными правовыми актами РФ, локальными актами Библиотеки. Объем проверки знаний требований охраны труда для каждого работника определяется должностными обязанностями и характером деятельности;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья;
- организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников посредством обеспечения работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;
- установление причин микротравм, несчастных случаев на производстве в процессе расследования, которое проводится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регистрация, расследование, учет и анализ профессиональных заболеваний в соответствии с нормативными правовыми актами;
- ознакомление персонала с содержанием должностных инструкций, инструкций по охране труда.

6. Планирование и организация работ по охране труда

6.1. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, контроль, учет, анализ и оценка производимой работы осуществляется в соответствии:

- с результатами идентификации опасных производственных факторов и оценки производственных рисков;
- рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ;

- итогами специальной оценки условий труда;
 - стандартами безопасности труда, правилами и инструкциями по охране труда;
 - программой производственного контроля условий труда;
 - выводами из анализа производственного травматизма на основе материалов расследования и другого информационного материала;
 - результатами контрольных проверок состояния охраны и условий труда;
 - предписаниями органов государственного надзора;
 - организационными, распорядительными и внутренними нормативным документами.
- Для организации перспективной работы в области охраны труда в Библиотеке разрабатывается План мероприятий по охране труда на год (далее - План). План разрабатывается (уточняется) в период формирования годового бюджета.
- 6.2. План периодически может пересматриваться. В процессе пересмотра в первую очередь принимаются во внимание:
- 6.2.1. Изменения нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда по деятельности Библиотеки;
- 6.2.2. Результаты оценки условий труда, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

7. Направление работы по охране труда (Процедуры СУОТ)

7.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда

7.1.1. Организации и проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) в Библиотеке определяются требованием Федерального закона от 28 декабря 2013 года №426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда».

7.2. Организация и проведение производственного контроля условий труда

7.2.1. Организация и проведение производственного контроля условий труда определяется в рамках общей Программы организации и проведения производственного контроля соблюдения санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Библиотеке в период эксплуатации помещений.

7.3. Организация и проведение обучения и инструктажей по охране труда

7.3.1. Организация и проведение обучения по охране труда определяется Политикой по обучению.

7.3.2. Для разработки Политики по обучению в Библиотеке выявляются потребности в обучении персонала для компетентного выполнения работ, включая обучение по охране труда.

7.3.3. Обучение по вопросам охраны труда регламентируется рядом нормативных документов различного уровня: законодательными, нормативно-правовыми, нормативно-техническими, отраслевыми и внутренними документами Библиотеки.

7.3.4. Специалист по охране труда должен:

- при приеме на работу в структурное подразделение ознакомить работника с состоянием охраны труда в Библиотеке, в том числе охраной здоровья и безопасностью труда, провести вводный инструктаж;
- контролировать своевременное и качественное проведение с работниками первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда;
- обучать и инструктировать работников приемам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- руководители отделов, иные должностные лица, на которых возложены обязанности по созданию безопасных условий труда, несут ответственность за прохождение работниками их подразделений обучения по охране труда;
- руководители подразделений, иные должностные лица, ведущие работы с привлечением работников из подрядных организаций, обязаны обеспечивать осведомленность и компетентность персонала подрядчиков о том, с какими рисками связана их деятельность, о требованиях к безопасному выполнению работ на объектах Библиотеки. Кроме того, указанные лица также должны обеспечивать:
- включение соответствующих требований в заключаемые договора с подрядными организациями;
- включение вопросов безопасного выполнения работ в инструктажи при допусках к проведению работ.

7.4. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний

7.4.1. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Библиотеке проводится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 227-231) и соответствующими государственными нормативно-правовыми актами.

7.5. Организация и проведение обязательных медицинских осмотров

В Библиотеке организуется систематический контроль за состоянием здоровья сотрудников.

7.5.1. Организация медицинского обеспечения персонала регламентируется рядом нормативных документов различного уровня: законодательными, нормативно-правовыми, в том числе внутренними документами Библиотеки.

7.5.2. Основными задачами медицинского обеспечения персонала являются:

- проведение обязательных медицинских осмотров работников (далее - Медицинские осмотры);
- контроль психофизиологического состояния здоровья сотрудников.

7.5.3. Работники, подлежащие Медицинскому осмотру и не прошедшие его в установленные сроки без уважительных причин, к работе не допускаются.

7.5.4. Организация и проведение Медицинских осмотров работников осуществляется в соответствии с ст. 213 ТК РФ, Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных осмотров работников, по результатам проведения СОУТ.

7.6. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников

7.6.1. Обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на Работодателя. В этих целях по установленным нормам:

- оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи;
- в зданиях Библиотеки создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором изделий медицинского назначения для оказания первой помощи работникам, согласно приказу Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» и приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 года № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

7.7. Безопасное выполнение работ повышенной опасности

7.7.1. К работам повышенной опасности, проводимым в Библиотеке, относятся работы на электроустановках, работы на которые требуется оформление специального наряда-допуска.

7.8. Система обеспечения средствами защиты

Система обеспечения работников средствами индивидуальной защиты содержит следующие шаги:

- идентификация опасностей и рисков, присутствующих при выполнении работ. Источники информации для реализации первого шага - результаты специальной оценки условий труда рабочих мест и статистика травматизма;
- определение конкретных СИЗ для защиты работников, с учетом требований безопасности эффективности затрат. В Библиотеке конкретные СИЗ определяются в соответствии с требованиями приказа Минтруда РФ №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», Положения ГКУК ЧОДБ «О порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», на основании решения работодателя, рекомендаций профсоюзного комитета .

7.9. Разработка внутренних нормативных документов Библиотеки, содержащих требования охраны труда

7.9.1. Разработка внутренних нормативных документов Библиотеки (ВНД), содержащих требования охраны труда осуществляется в соответствии с требованием Федерального и регионального законодательства в области охраны труда, требований и приказов Министерства культуры РФ.

7.9.2. Срок действия ВНД, содержащих требования охраны труда, составляет не более 5 лет.

7.9.3. К внутренним нормативным документам Библиотеки, содержащим требования охраны труда (далее – ВНД) относятся: Положения, Приказы по ГКУК ЧОДБ, Инструкции по охране труда.

7.9.4. Перечень, необходимость разработки (уточнения) ВНД по охране труда определяют специалисты по охране труда, а также уполномоченные должностные лица Библиотеки, несущие в соответствии с приказом Работодателя ответственность за организацию работы по охране труда.

8. Общие обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда должностных лиц ГКУК ЧОДБ

8.1. Обязанности директора библиотеки

Ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда работников Библиотеки возлагается на ее директора (Работодателя).

Обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда работников определяются ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Руководитель обязан знать и обеспечивать выполнение всех направлений работ по охране труда (Процедур СУОТ) в части, касающейся его Библиотеки.

В целом ответственность за организацию и обеспечение работ по охране труда в Библиотеке директор делегирует специалисту по охране труда ГКУК ЧОДБ приказом и ведет контроль исполнения им обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда и функционирования СУОТ.

8.2. Обязанности заведующего отделом

8.2.1. Заведующий отделом, входящий в структуру Библиотеки, является должностным лицом, который ежедневно определяют задание подчиненным работникам.

8.2.1.1. Заведующий отделом:

- не реже одного раза в месяц обязан проверять состояние рабочих мест и условий труда, в том числе исправности (безопасности) оборудования и оргтехники с информированием о выявленных нарушениях, соответствующие отделы Библиотеки;
- осуществлять допуск к работе подчиненных работников после полного устранения нарушений;
- не допускать приемку в эксплуатацию нового оборудования, в том числе оргтехники, средств индивидуальной защиты, специальной одежды и обуви без предъявления соответствующими службами обеспечения действующих сертификатов соответствия государственного образца.
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением подчиненными работниками мер безопасности, определенных в инструкциях по охране труда и других внутренних документах, содержащих требования охраны труда, разработанных в Библиотеке;
- проводить первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте по Программе инструктажа, не реже 1 раза в 6 месяцев – повторный инструктаж, внеплановый и целевой при необходимости либо по специальному указанию;
- своевременно вести журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- осуществлять допуск подчиненных работников к выполнению должностных обязанностей после проведения инструктажа, а при необходимости и стажировки на рабочем месте;
- осуществлять контроль за своевременным прохождением подчиненными работниками периодического медицинского осмотра в период его проведения. Не допускать подчиненных работников к исполнению должностных обязанностей без прохождения ими в установленном порядке предварительного и (или) периодического медицинских осмотров;
- обеспечивать соблюдение подчиненными работниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнять в отдельных случаях (по приказу руководителя) обязанности лица, ответственного за обеспечение охраны труда на отдельном участке работ, в том числе в командировке и вне пределов Библиотеки;
- разрабатывать (уточнять) инструкции по охране труда по профессиям и видам работ, в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов Библиотеки;
- своевременно информировать директора библиотеки и специалиста по охране труда о несчастных случаях с подчиненными работниками, произошедших с ними при исполнении их обязанностей, в том числе в командировке;
- не допускать на рабочие места подчиненных работников при неудовлетворительном состоянии их здоровья, в том числе при нахождении в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения.

8.3. Обязанности работника Библиотеки в области охраны труда

8.3.1. Соблюдать требования охраны труда, изложенные в ВНД.

8.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, если они ему необходимы при исполнении должностных обязанностей.

8.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом

несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления).

8.3.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

9. Контроль функционирования СУОТ

9.1. Лица, осуществляющие контроль

Специалист по охране труда, осуществляет контроль функционирования СУОТ.

9.2. Задачи специалиста по охране труда

К задачам специалиста по охране труда Библиотеки относятся:

9.2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

9.2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других внутренних нормативных документов.

9.2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

9.2.4. Информирование и консультирование работников и заведующих отделами по вопросам охраны труда.

9.3. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

9.3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

9.3.2. Организация, методическое руководство специальной оценкой по условиям труда.

9.3.3. Проведение, совместно с представителями соответствующих отделов, проверок, обследований технического состояния зданий, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

9.3.4. Разработка, совместно с заведующими отделами, планов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

9.3.5. Совместная работа с заведующими отделами по составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

9.3.6. Организация расследования микротравм, несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательством, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по

фактору травмобезопасности, материалов по специальной оценки условий труда, в соответствии с установленными сроками.

9.3.7. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

9.3.8. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным органами государственной статистики.

9.3.9. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

9.3.10. Контроль своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

9.3.11. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

9.3.12. Оказание методической помощи заведующим отделами при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, внутренних нормативных документов Библиотеки в области охраны труда.

9.3.13. Обеспечение отделов внутренними нормативными документами Библиотеки (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

9.3.14. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Челябинской области.

9.3.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, работа с отделами Библиотеки в части, касающейся устранения выявленных недостатков.

9.6.16. Систематическое повышение своей квалификации.

9.4. Права специалиста по охране труда

9.4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения Библиотеки, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

9.4.2. Предъявлять заведующим отделами обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных при проверках нарушений, требований по охране труда и контролировать их выполнение.

9.4.3. Требовать в ходе проверок от заведующих отделами отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования охраны труда.

9.4.4. Запрашивать и получать от заведующих отделами необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

9.5. Комиссия по охране труда ГКУК ЧОДБ

9.5.1. Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ и органом контроля со стороны работников Библиотеки функционирования СУОТ. Комиссия создается по инициативе Работодателя либо работников в соответствии со ст. 218 Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.5.2. Полномочия и обязанности членов Комиссии определяются отдельным Положением Библиотеки с учетом требований соответствующего Приказа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

10. Анализ эффективности СУОТ работодателем

10.1. Анализ эффективности СУОТ Работодателем заключается в оценке и реализации целей и задач организации в области охраны труда на актуальность, эффективность мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий. Частота и масштаб периодических анализов эффективности СУОТ Библиотеки определяется в соответствии с необходимостью и условиями деятельности.

10.2. Входные данные для анализа со стороны руководства включают в себя как минимум:

- результаты проверок и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям;
- соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- показатели работы отделов в области охраны труда;
- результаты расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- информацию о меняющихся обстоятельствах, включающих расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда.

10.3. При анализе эффективности СУОТ работодатель оценивает:

- способность СУОТ удовлетворять общим потребностям Библиотеки и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения СУОТ, включая цели и задачи по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда;
- степень достижения целей по охране труда и своевременность применения корректирующих действий.

10.4. Результаты анализа со стороны руководства включают решения и действия, связанные с возможными изменениями в целях, ресурсах и других элементах СУОТ.

11. Действия по совершенствованию СУОТ

Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается путем разработки и реализации мероприятий по совершенствованию СУОТ.

Мероприятия разрабатываются по результатам анализа СУОТ со стороны руководства Библиотеки, предложений работников Библиотеки, анализа передового опыта других подобных организаций, а также в соответствии с требованиями российских и международных стандартов и программ.

12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере сумм, утвержденных при формировании бюджета на год и включает затраты на:

- расчет средств, необходимых для реализации мероприятий по улучшению условий труда, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда;
- закупку ограждений;
- устройство новых или реконструкцию имеющихся вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата;
- приобретение и монтаж установок для обеспечения работников питьевой водой;
- обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, испытание СИЗ;
- организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;
- проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- укомплектование наборами медицинских средств для оказания первой помощи;
- организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;
- приобретение стендов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, лицензионными обучающими и тестирующими программами;
- проведение экспертизы условий труда в проектной документации при реконструкции действующих зданий.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются директором ГКУК ЧОДБ по согласованию с профсоюзным комитетом и вступают в силу после утверждения приказом.

13.2. С момента вступления в силу настоящей редакции Положения, предыдущую редакцию, утвержденную приказом №43 от 16.04.2018 года считать недействительной.

Приложение № 1
к Положению «Система
управления охраной труда в
ГКУК ЧОДБ»

**Реестр факторов,
влияющих на безопасность труда, как работников Библиотеки, так и работников
подрядных организаций, проводящих работы, которые может контролировать и
на которые может воздействовать ГКУК ЧОДБ**

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная влажность воздуха;
- повышенная или пониженная подвижность воздуха;
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенная напряженность электрического поля;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная яркость света;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенная пульсация светового потока;
- эмоциональные перегрузки;
- повышенная масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную.

Приложение №2
к Положению «Система
управления охраной труда
в ГКУК ЧОДБ»

**Перечень
профессий и видов работ в ГКУК ЧОДБ, связанных с наибольшим риском
повреждения здоровья работников**

- работы в электроустановках (инженер-энергетик);
- работы с использованием электроинструмента, требующие предварительного обучения работника;
- работы с использованием лестниц-стремянки;
- работы по уборке служебных помещений (уборщики служебных и санитарно-бытовых помещений, использующие при работе дезинфицирующие средства).