

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В. МАЯКОВСКОГО»

---

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61  
e-mail: [chodb@yandex.ru](mailto:chodb@yandex.ru)

тел / факс. 225-12-60

**Приказ № 78 от 09.06.2025г.**

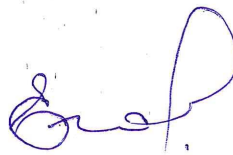
***О получении и дарении подарков***

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУК ЧОДБ (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений:
  - ознакомить подчинённых работников с утверждёнными Правилами;
  - обеспечить соблюдение положений Правил в повседневной деятельности подразделений.
3. Назначить ответственным за приём, регистрацию и учёт уведомлений о получении деловых подарков и знаков делового гостеприимства заместителя директора по АХЧ, Хлызову Е.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Егорова

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГКУК ЧОДБ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Правила устанавливают требования к дарению и принятию деловых подарков, а также оказанию знаков делового гостеприимства в ГКУК ЧОДБ.
- 1.3. Стоимость делового подарка не должна превышать предел, установленный статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства**

- 2.1. Работники ГКУК ЧОДБ могут получать деловые подарки и знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.
- 2.2. Подарки и услуги передаются и принимаются только от имени ГКУК ЧОДБ в целом, а не как личный подарок или услуга отдельному работнику.
- 2.3. Деловые подарки и представительские расходы должны соответствовать следующим критериям:
- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ГКУК ЧОДБ, памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками или иными событиями;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, а также не быть попыткой оказать влияние на получателя с незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать для получателя обязательств, связанных с его служебным положением;
  - не создавать репутационного риска для ГКУК ЧОДБ, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках и расходах;
  - не должны быть в виде денежных средств (наличных или безналичных), драгоценных металлов, акций и иных ценных бумаг;
  - не противоречить принципам антикоррупционного законодательства, Кодексу этики и служебного поведения работников ГКУК ЧОДБ, а также общепринятым нормам морали.
- 2.4. Деловые подарки и участие в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению встречных обязательств или влиять на объективность деловых решений.
- 2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков, а также участия в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

### **3. Права и обязанности работников ГКУК ЧОДБ**

- 3.1. Работники, представляя интересы ГКУК ЧОДБ или действуя от её имени, обязаны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.
- 3.2. Работники вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях только в случаях, если это

законно, этично и осуществляется исключительно в деловых целях, определённых настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя ГКУК ЧОДБ и проконсультироваться с ним до совершения действий.

3.4. При получении делового подарка или знака делового гостеприимства работники обязаны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

3.5. Работникам запрещается использовать служебное положение в личных целях, включая получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя или других лиц в обмен на услуги, действия или бездействие, а также передачу коммерческой тайны.

3.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в качестве благодарности за услугу или совет.

3.7. Работники должны отказываться от предложений подарков, оплаты расходов и т. п., если такие действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат торгов или принимаемые решения.

3.8. ГКУК ЧОДБ и её работники не приемлют коррупции. Подарки не должны использоваться для дачи/получения взяток или коррупции в любых проявлениях.

3.9. Работнику, которому предлагаются подарки или иное вознаграждение, способные повлиять на его решения или действия, рекомендуется отказаться от них и немедленно сообщить директору ГКУК ЧОДБ о факте предложения.

3.10. В случае невозможности отклонить или вернуть подарок, работник обязан передать его директору ГКУК ЧОДБ с соответствующей служебной запиской для принятия мер.

3.11. При возникновении конфликта интересов работник обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной или муниципальной службы, следует руководствоваться соответствующими этическими нормами и правилами служебного поведения.

#### **4. Область применения**

4.1. Настоящие Правила применяются вне зависимости от способа передачи деловых подарков и знаков делового гостеприимства: напрямую или через посредников.