

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В. МАЯКОВСКОГО»

---

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61

тел / факс.225-12-60

**Приказ № 166 от 30.12.2025г.**

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
ГКУК ЧОДБ на 2026–2030 годы,

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казённом учреждении культуры Челябинской областной детской библиотеки (ГКУК ЧОДБ) на 2026–2030 годы (далее — План) согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за координацию исполнения мероприятий Плана заместителя директора по АХЧ Хлызову Е.А.
3. Руководителям структурных подразделений:
  - обеспечить выполнение мероприятий Плана в части, касающейся их подразделений;
  - ежегодно, до 15 декабря, представлять заместителю директора по АХЧ Хлызовой Е.А. информацию о результатах реализации антикоррупционных мер в своём подразделении.
4. Заведующему отделом информационных технологий Потапову А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Д.А. Кожевникова

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В. МАЯКОВСКОГО»**

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61  
e-mail: [chodb@yandex.ru](mailto:chodb@yandex.ru)

тел / факс: 225-12-60

Утверждаю:  
Заместитель директора  
ГКУК ЧОДБ  
Д.А. Кожевникова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в ГКУК ЧОДБ на 2026г.-2030г.**

| № п/п     | Мероприятия  | Ответственные исполнители                             | Срок выполнения           |
|-----------|--|---|---------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Организационные мероприятия</b>   |   |                           |
| 1.1.      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГКУК ЧОДБ»   | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ              | Декабрь-январь            |
| 1.2.      | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГКУК ЧОДБ. Проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, с участием лиц, уполномоченных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУК ЧОДБ. | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции | Декабрь                   |
| 1.3.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | члены Комиссии по противодействию коррупции           | Постоянно (ежеквартально) |
| 1.4.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ              | Сентябрь                  |
| 1.5.      | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции  | Директор, руководители структурных подразделений      | Ежеквартально             |
| 1.6.      | Контроль за организацией деятельности по профилактики коррупционных и иных правонарушений для минимизации коррупционных проявлений.  | Директор  | Постоянно                 |
| 1.7.      | Обеспечение на регулярной основе комплекса профилактических мер в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   | Директор  | Постоянно                 |

|           |   |   |                        |
|-----------|---|---|------------------------|
| <b>2.</b> | <b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>  |   |                        |
| 2.1       | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством  | Директор, заместитель директора по АХЧ  | Ежеквартально          |
| 2.2.      | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.   | Директор  | В случае необходимости |
| <b>3.</b> | <b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>  |   |                        |
| 3.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения  | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции                         | По факту обращения     |
| 4.2.      | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГКУК ЧОДБ, ведение на официальном сайте библиотеки странички «Противодействие коррупции», анализ и актуализация ЛНА, размещаемых на сайте ГКУК ЧОДБ | Ответственный за ведение сайта – заведующий отделом информационных технологий | Постоянно              |
| 4.3.      | Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения  | Заведующие отделами обслуживания  | В течение года         |
| <b>5.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |   |                        |
| 5.1.      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции                         | В течение года         |
| 5.2.      | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников   | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ                                      | В течение года         |
| 5.3.      | Ежегодное обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для актуализации знаний в данной сфере.  | Директор<br>Заместитель директора по АХЧ                                      | В течение года         |
| 5.4.      | Обучение вновь принятых сотрудников, полномочия которых связаны с коррупционными рисками, в том числе по направлению «закупки»  | Директор  | В течение года         |

|           |  |  |                |
|-----------|--|--|----------------|
| <b>6.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и основной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>   |  |                |
| 6.1.      | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»         | Директор, контрактный управляющий                          | В течение года |
| 6.2.      | Осуществление контроля за соблюдением требований к эксплуатации помещений и площадей, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования, отсутствие фактов сдачи площадей в аренду и незаконного извлечения прибыли. | Директор, заместитель директора по АХЧ                     | В течение года |
| 6.3.      | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Директор,<br>Главный бухгалтер,<br>Контрактный управляющий | В течение года |

Сроки выполнения могут корректироваться в случае изменения законодательства или возникновения новых коррупционных рисков.

План подлежит актуализации ежегодно с учётом результатов мониторинга и аудита.

Заместитель директора по АХЧ



Е.А. Хлызова