

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ В. МАЯКОВСКОГО»

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 61
е-mail: chodb@yandex.ru

тел / факс. 263-38-91

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.01.2017 № 12

Заместитель директора

Н.И. Егорова



**Должностная инструкция ответственного за работу
по противодействию коррупции**

г. Челябинск, 2017г.

1. Общие положения

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором ГКУК ЧОДБ, или лицом его замещающим.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору ГКУК ЧОДБ.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГКУК ЧОДБ или иными лицами;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГКУК ЧОДБ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- оказывает помощь работникам ГКУК ЧОДБ в разработке и реализации рабочих программ, проектов, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры читателей;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ГКУК ЧОДБ, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ГКУК ЧОДБ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ГКУК ЧОДБ к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора ГКУК ЧОДБ);
- формулировать задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ГКУК ЧОДБ.

4. Ответственность

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Е. Кетрова #